**Памятка по организации приема граждан в первый класс
в 2020/2021 учебном году**

1.1. Прием в первый класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32
«Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ
«Об образовании в Свердловской области»;

локальными нормативными и распорядительными актами (например, правила приема в конкретную образовательную организацию).

В соответствии с указанными документами прием документов для зачисления в первый класс будет осуществляться:

* с 1 февраля до 30 июня – для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление ([приложение](#Приложение));
* для детей, не проживающих на закрепленной территории с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября.

1.2. Прием в первые классы образовательных организаций Туринского городского округа **начинается 1 февраля** и включает **три процедуры**:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;

- предоставление документов в образовательную организацию;

- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

С 1 февраля, на 1 этапе приемной кампании, могут подать заявление на прием в первый класс родители детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление ([приложение](#Приложение)). Прием заявлений от граждан, проживающих на не закрепленной территории, на свободные места в школы (2 этап) будет осуществляться с 1 июля по 5 сентября.

Информация о территориях, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Постановление Администрации Туринского городского округа от 11.01.2018 № 12-ПА «[О закреплении территорий (микрорайонов) Туринского городского округа за муниципальными образовательными учреждениями](http://turinsk.midural.ru/uploads/document/6192/-12-pa-o-zakreplenii-territorij-za-munits-obrazov-uchrezhdeniyami.doc)» размещена на сайте Администрации Туринского городского округа <http://turinsk.midural.ru/>, МКУ «Управление образованием» (страница «[Муниципальные услуги в образовании](http://turinskuo.my1.ru/index/administrativnye_reglamenty/0-30)»), сайтах и стендах образовательных организаций.

В соответствии с указанными выше документами формами (способами) подачи заявления являются:

* личное обращение в образовательную организацию, МФЦ (г.Туринск, ул. Кирова, 46),
* электронное заявление, подаваемое через Единый портал государственных и муниципальных услуг,

**2. Подача электронного заявления в первый класс**

**родителями (законными представителями) детей**

2.1. Подача заявлений в первые классы образовательных организаций Туринского городского округа может осуществляться **в электронном виде** через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<https://www.gosuslugi.ru>) или [Портал образовательных услуг](https://edu.egov66.ru/) Свердловской области ([**https://edu.egov66.ru**](https://edu.egov66.ru:444/)) (далее – Портал).

2.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

2.3. Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;

- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;

- переходит по ссылке на экранную форму заявления;

- заполняет форму электронного заявления;

- подтверждает достоверность сообщенных сведений;

- отправляет заполненное электронное заявление;

- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

Обращаем Ваше внимание, что электронная очередь в каждой образовательной организации формируется в зависимости от даты и временинаправленных электронных заявлений (с учетом имеющегося преимущественного права для зачисления в образовательную организацию).

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в образовательные организации Туринского городского округа.

**Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении** в первые классы образовательных организаций, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**3. Предоставление документов в образовательную организацию**

3.1. Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

* свидетельство о рождении ребенка;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

3.2. Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательную организацию.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Обращаем Ваше внимание**, что документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

3.2. При предъявлении документов должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

**ВАЖНО: документы, поданные в электронном виде на Едином портале, заявитель подтверждает в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления, путем представления подлинников документов в школу.**

**4. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию**

**или об отказе в зачислении**

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.

4.2. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) [уведомление](#Par486) об отказе в зачислении в образовательную организацию.

**Обращаем Ваше внимание**, что основанием для отказа в приеме в первый класс образовательной организации являются:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

**Следует отметить**, что по заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации (вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в МКУ «Управление образованием Туринского городского округа», г.Туринск, ул.Кирова, 46), **заранее**.

4.4. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении родитель (законный представитель) должен обратиться в МКУ «Управление образованием Туринского городского округа», г.Туринск, ул.Кирова, 46).

МКУ «Управление образованием Туринского городского округа» **организована горячая линия по приему детей в 1-й класс:**

8 (34349) 2 – 02 - 26 Евсюкова Ольга Андреевна, заместитель начальника

Приложение N 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги на территории Туринского городского округа «Зачисление в образовательное учреждение»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории | Основание |
| Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке |
| 1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, в том числе:дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 2. Дети сотрудников полиции, в том числе:дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" |
| 3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях |
| 4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении | Семейный кодекс Российской Федерации;Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |