**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Леонтьевская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

18.09.2020г. № 49-У

***Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.***

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», на основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.07.2020 « 02-70 и от 05.08.2020 № 509/02, Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.08.2020 № 649-Д «О внесении изменений а приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д « О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области», приказа Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» от 07.09.2020 г № 162-П «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-9 классах и диагностических контрольных работ в 10-х классах в общеобразовательных организациях Туринского городского округа»

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:

23.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

25.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;

28.09.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 23.09.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 23.09.2020 на 3 уроке;

– по математике 25.09.2020 на 2 уроке;

– по окружающему миру 28.09.2020 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (5человек) кабинет биологии;

– по математике (5 человек) кабинет биологии;

– по окружающему миру (5 человек) кабинет биологии.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:

23.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык».

25.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;

30.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;

05.10.2020 – по учебному предмету «История».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 23.09.2020 на 2,3 уроках;

– по математике 25.09.2020 на 2,3 уроках;

– по биологии 30.09.2020 на 2 уроке;

– по истории 05.10.2020 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (4 человека) кабинет информатики;

– по математике (4 человека) кабинет информатики;

– по биологии (4 человека) кабинет информатики;

– по истории (4 человека) кабинет информатики.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:

23.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;

25.09.2020 – по учебному предмету «Математика».

30.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;

01.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;

05.10.2020 – по учебному предмету «История»;

06.10.2020 – по учебному предмету «География»;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 23.09.2020 на 2-3 уроках;

– по математике 25.04.2019 на 2-3 уроках.

– по биологии 30.09.2020 на 2 уроке;

– по обществознанию 01.10.2020 на 2 уроке;

– по истории 05.10.2020 на 2-3 уроках;

– по географии 06.010.2020 на 2-3 уроках;

Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (4человек) кабинет истории;

– по математике (4человек) кабинет истории;

– по биологии (4человек) кабинет истории;

– по обществознанию (4человек) кабинет истории;

– по истории (4человек) кабинет истории;

– по географии (4человек) кабинет истории.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:

21.09.2020 - по учебному предмету «Физика»;

23.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

25.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;

30.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;

01.10.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;

05.10.2020 - по учебному предмету «История».

06.10.2020 - по учебному предмету «География»;

08.10.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по физике 21.09.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 23.09.2020 на 2-3 уроках;

– по математике 25.09.2020 на 2-3 уроках;

– по биологии 30.09.2020 на 2-3 уроках;

– по обществознанию 01.10.2020 на 2 уроке;

– по истории 05.10.2020 на 2-3 уроках;

– по географии 06.10.2020 на 2-3 уроках;

– по иностранному языку 08.10.2020 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по физике (3 человека) кабинет иностранного языка;

– по русскому языку (3 человека) кабинет иностранного языка;

– по математике (3 человека) кабинет иностранного языка;

– по биологии (3 человека) кабинет иностранного языка;

– по обществознанию (3 человека) кабинет иностранного языка;

– по географии (3 человека) кабинет иностранного языка;

– по истории (3 человека) кабинет иностранного языка;

– по иностранному языку (3 человека) кабинет истории.

5.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 9 классе** в следующие сроки:

21.09.2020 - по учебному предмету «Физика»;

23.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

25.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;

30.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;

01.10.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;

05.10.2020 - по учебному предмету «История».

06.10.2020 - по учебному предмету «География»;

07.10.2020 - по учебному предмету «Химия».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках;

– по физике 21.09.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 23.09.2020 на 2-3 уроках;

– по математике 25.09.2020 на 2-3 уроках;

– по биологии 30.09.2020 на 2-3 уроках;

– по обществознанию 01.10.2020 на 2 уроке;

– по истории 05.10.2020 на 2-3 уроках;

– по географии 06.10.2020 на 2-3 уроках;

– по химии 07.10.2020 на 2-3 уроках.

Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

– по физике (4 человека) кабинет истории;

– по русскому языку (4 человека) кабинет физики и химии;

– по математике (4 человека) кабинет физики и химии;

 - биологии (4 человека) кабинет физики и химии;

– по обществознанию (4 человека) кабинет физики и химии;

– по истории (4 человека) кабинет физики и химии;

– по географии (4 человека) кабинет физики и химии;

– по химии (4 человека) кабинет истории.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Гончерову Н.П., техническим специалистом – Кадочникову И.А.

7. Школьному координатору проведения ВПР Гончеровой Н.П., техническому специалисту Кадочниковой И.А.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать пакеты с работами организаторам в аудитории. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты от организаторов в аудитории.

7.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

7.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020г.

7.9.Организовать проверку ответов участников предметными комиссиями, назначенными приказом директора школы, с помощью критериев по соответствующему предмету (приложение 1).

7.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 19.10.2020г. (до 23.00 по мск.)

7.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам – с 30.10.2020г.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов школы (приложение 1)

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Гончеровой Н.П. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Гончеровой Н.П.

10. Назначить Палкину С.Г., учителя информатики) ответственной за организацию видеонаблюдения в режиме «офлайн).

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

 - Бедулева Кирилла Петровича (1 этаж)

 - Палкину С.Г. (2 этаж – старшая рекреация).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Домнина/

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Подпись | Дата |
| 1. | Гончерова Н.П. |  |  |
| 2. | Кадочникова И.А. |  |  |
| 3. | Палкина С.Г. |  |  |
| 4. | Малкова И.В. |  |  |
| 5. | Новоженова Е.Ю. |  |  |
| 6. | Домнина В.Н. |  |  |
| 7. | Егорова Н.Н. |  |  |
| 8. | Чинова Т.В. |  |  |
| 9. | Рычкова Н.Я. |  |  |
| 10. | Салмина А.Я. |  |  |
| 12. | Щукин А.Ю. |  |  |
| 13. | Бедулев К.П. |  |  |