

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.Н.Домнина
приказ №15 от 19.01.16г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Леонтьевской средней общеобразовательной школы (далее – школа).

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении школой участников образовательного процесса – педагогических работников.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий

2.1. Членами педсовета являются все педагогические работники школы, включая совместителей.

2.2. Председателем Педсовета является директор школы. Секретарь избирается из числа членов Педсовета сроком на один год. Срок полномочий педсовета один учебный год.

2.3. Педсовет собирается не реже четырех раз в году. Ход педсоветов и решения оформляются протоколами.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

2.2. Выбор, разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и утверждение рабочих программ.

2.3. Разработка и принятие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность школы.

2.4. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс.

2.5. Решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из школы.

2.6. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

2.7. Обсуждение планов работы школы, методических объединений учителей, структурных подразделений школы, заслушивание отчетов и информации об их исполнении.

2.8. Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

2.9. Решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе. Выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

2.10. Порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов.

2.11. Внесение предложений о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

3. Регламент работы

4.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором.

4.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

4.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

4.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора.

4.7. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

4.8. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

4.10. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором.

4.11. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

4.12. Директор вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.13. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Педсовета ведутся протоколы заседаний, оформляются решения Педсовета.

5.3. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.