

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор

\_\_\_\_\_ Домнина В.Н.  
приказ № 151/4 от 01.09.2014г.

**Порядок приема граждан  
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Леонтьевскую среднюю общеобразовательную школу**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со:  
статьей 30 часть 2, 55 и 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями).

2. Положение о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Леонтьевскую среднюю общеобразовательную школу (далее – школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-образовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Данный Порядок обеспечивает прием в школу на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Школа размещает Постановление главы Туринского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

5. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса

о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием Администрации Туринского городского округа.

6. Прием на обучение по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **Порядок приема граждан в первый класс**

8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Распорядительный акт о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **Порядок приема граждан в первый класс в течение учебного года, во второй и последующий классы.**

19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

20. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

### **Порядок приема граждан в десятые классы общеобразовательных учреждений.**

21. В десятый класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование.

22. Документы принимаются с 01 июля текущего года.

23. Зачисление обучающихся в 10 класс оформляется приказом.

24. При поступлении обучающегося зачисление производится при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- личного заявления обучающегося (для совершеннолетних граждан);
- аттестата об основном общем образовании ( для поступающих в 10, 11 класс) и (или) справки о текущей успеваемости с предыдущего места обучения;
- личного дела обучающегося.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов.

**Категории граждан,  
имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему  
в МОУ при приеме заявлений для зачисления на свободные места**

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти

		полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в <a href="#">пунктах 1 - 5</a> ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения)	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)
3.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти

		<p>связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
		<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)</p>

Приложение №2  
к Правилам приема  
в муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение  
Леонтьевскую среднюю общеобразовательную школу

Решение руководителя МАОУ Леонтьевской  
СОШ

Директору МАОУ Леонтьевской СОШ  
Домниной В.Н.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_

подпись

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МАОУ Леонтьевской СОШ моего ребенка

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_;

2. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

3. Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_ ребенка:

4. Адрес места жительства родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_;

5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_;

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен. \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ Леонтьевской СОШ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава учащихся МАОУ Леонтьевской СОШ.

В случаях нарушения МАОУ Леонтьевской СОШ наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МАОУ Леонтьевскую СОШ соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МАОУ Леонтьевской СОШ соответствующего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение №3  
к Правилам приема  
в муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение  
Леонтьевскую среднюю общеобразовательную школу

### Журнал приема заявлений в МАОУ Леонтьевскую СОШ

Регистр. р. № заявления	Дата регистра ции заявления	ФИО поступающ его гражданин а, указанного в заявлении о зачислении в МОУ	Дата рождения поступающ его гражданин а	ФИО заявит еля	Адрес места жительства	Представлен ные документы	В случае отказа в зачислении и граждан ина указать основани е
1.							
2.							
3.							

Приложение №4  
к Правилам приема  
в муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение  
Леонтьевскую среднюю общеобразовательную школу

### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В МАОУ Леонтьевскую СОШ

Выдана в подтверждении того, что МАОУ Леонтьевской СОШ получены  
от \_\_\_\_\_ следующие документы для  
зачисления (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии
1.	Заявление о приеме (зачислении) ребенка	Регистр. № _____
2.	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка (или иной документ подтверждающий родство с ребенком)	
5.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории	
6.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
7.	Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)	

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: МАОУ Леонтьевская СОШ тел. 8 (34349) 45-1-25

Приложение №5  
к Правилам приема  
в муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение  
Леонтьевскую среднюю общеобразовательную школу

Дата \_\_\_\_\_

Исх.№ \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность, из  
которой отчислен обучающийся

### ПИСЬМО-УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что обучающийся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

обучающегося)

зачислен в \_\_\_\_\_ класс МАОУ Леонтьевской СОШ приказом директора школы от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Директор МАОУ Леонтьевской СОШ \_\_\_\_\_ В.Н. Домнина