

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ В.Н.Домнина
приказ № 151/4 от 01.09.2014 г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ;
- 2) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. № 1015 г.;
- 3) Постановление Главного врача государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- 4) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- 5) Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06. 10.2009 г. № 373);
- 6) Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897);
- 7) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413);
- 8) Постановление Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1232- ПП "Об утверждении Порядка организации общего образования детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому и компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на эти цели"
- 9) Образовательная программа МАОУ Леонтьевской СОШ на 2015-2017 годы;
- 10) Основная образовательная программа начального общего образования МАОУ Леонтьевской СОШ;
- 11) Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ Леонтьевской СОШ;
- 12) Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения Леонтьевской средней общеобразовательной школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Леонтьевской средней общеобразовательной школы (далее - школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы

проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности (поурочно, по окончании изучения темы, курса) в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы, и администрацией школы в соответствии с должностными обязанностями, локальными нормативными актами.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, проектные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- практические работы - проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

Избранные формы текущего контроля и их периодичность, осуществляемые педагогическими работниками, представлены в рабочих программах педагогов по предмету.

Тематические контрольные работы отражаются в графике контрольных работ педагога, административные контрольные работы - в плане внутришкольного контроля.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в баллах (четырёхбалльная шкала) : 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по четырёхбалльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, индивидуальные консультации.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, электронном журнале.

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующим медицинским документом; санаторно-курортное лечение; обстоятельства семейного характера; отпуск по беременности и родам).

2.9. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо в сроки, установленные педагогом.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану и/или на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. Обучающимся предоставляется право на зачет школой (в установленном им порядке) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Содержание, порядок и формы проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения четвертной (полугодовой) и годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

3.4. Четвертная (полугодовая) и годовая промежуточная аттестации в школе проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными

услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Формами промежуточной аттестации является оценивание обучающихся по итогам четверти (полугодия) и оценивание по итогам учебного года.

Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета по итогам четверти (полугодия) на основании текущего контроля.

Годовая промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год на основании четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации.

3.6. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация в школе обязательна для всех обучающихся 2-9 классов, полугодовая - для всех обучающихся 10-11 классов.

Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов текущего оценивания за соответствующий период. Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Годовая промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся 2-11 классов, проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций с учетом отметок за контрольные работы. Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексной работы и фиксируется в виде качественной оценки успешности освоения обучающимися образовательных программ.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе; в случае, если обучающийся пропустил более 2/3 учебного времени и не имеет текущих отметок за четверть (полугодие) - «не аттестован» (н/а).

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине (болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующим медицинским документом; санаторно-курортное лечение, обстоятельства семейного характера; отпуск по беременности и родам) более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения четвертной промежуточной аттестации. Новый срок проведения четвертной, годовой промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной и годовой промежуточной аттестаций обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники (классные руководители, учителя-предметники) в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающихся информируются в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения четвертной, годовой промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные

сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) промежуточная аттестация осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок.

3.12. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы и совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся 1- го класса могут быть переведены в следующий класс условно в соответствии с решением педагогического совета школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса, основанным на качественной характеристике обучающегося, данной классным руководителем (по согласованию с родителями (законными представителями)).

4.3. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сроков, установленных решением педагогического совета школы, в пределах одного года с момента возникновения задолженности.

4.5. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие годовую академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению и на основании заявления их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе,

вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

5.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании заявления экстерна или его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется соответствующим приказом руководителя школы.

5.3. Организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

5.4 Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается руководителем школы.

5.5 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в соответствии с настоящим Положением.

5.6 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Правилами приема обучающихся.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.