

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Леонтьевская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

05.03.2021г.

№24 -У

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 № 192-Д « О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году», приказа Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» от 01.03.2021 г. № 29-п «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Туринского городского округа в марте-апреле 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в общеобразовательных организациях Туринского городского округа в 2021 году

Дата проведения ВПР	Классы	Предметы
15.03.2021	4 (ч.1),5,6,7	русский язык
16.03.2021	4 (ч.2), 8	русский язык
18.03.2021	4,5,6,7,8	математика
23.03.2021	4	окружающий мир
23.03.2021	5, 7	биология
26.03.2021	5,7	история
06.04.2021	7	иностраннный язык (английский)
08.04.2021	7	география
12.04.2021	7	обществознание
15.04.2021	7	физика
19.04.2021 – 23.04.2021	6,8 (предмет 1 на основе случайного выбора ФИО)	
26.04.2021 – 30.04.2021	6,8 (предмет 2 на основе случайного выбора ФИО)	

2. Провести ВПР в учебных кабинетах, закрепленных за классами.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Гончерову Н.П., техническим специалистом Малкову И.В.
4. Школьному координатору проведения ВПР Гончеровой Н.П., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными», получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации






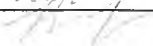



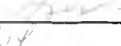


в дни проведения ВПР, и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- 4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты от организаторов в аудитории. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
- 4.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021г.
- 4.9. Организовать проверку ответов участников предметными комиссиями, назначенными приказом директора школы, с помощью критериев по соответствующему предмету. с помощью критериев по соответствующему предмету. (приложение №1)
- 4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с графиком.
- 4.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов школы (приложение №1).
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР Гончеровой Н.П. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Гончеровой Н.П.
7. Обеспечить хранение работ участников в течение года.
8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
 - Бедулева Кирилла Петровича (1 этаж)
 - Давыдову А.Н. (2 этаж – старшая рекреация)
9. Организовать общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР в ОО в соответствии с графиком организации общественного наблюдения (приложение 1)

10. Организовать видеонаблюдение в режиме «офлайн» в кабинетах, закрепленных за проведением ВПР.
11. Назначить Палкину С.Г. ответственной за организацию видеонаблюдения.
12. Для проверки ВПР создать комиссии, состоящие из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются. При необходимости привлечь в качестве экспертов педагогов других образовательных учреждений.
13. Экспертной комиссии перед проведением проверок ВПР провести предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию работ используя критерии оценивания полученные в системе ФИС ОКО.
14. Педагогам ОО принять участие в перекрестной проверке работ на уровне муниципалитета в соответствии с приказом МКУ «Управление образованием».
15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гончерову Н.П.

Директор _____ В.Н. Домнина

С приказом ознакомлен(а)

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Гончерова Н.П.		05.03.2021
2.	Палкина С.Г.		05.03.2021
3.	Чинова Т.В.		05.03.2021
4.	Нежданова Т.Г.		05.03.2021
5.	Давыдова А.Н.		05.03.2021
6.	Новоженова Е.Ю.		05.03.2021
7.	Малкова И.В.		05.03.2021
8.	Рычкова Н.Я.		05.03.2021
9.	Чабин. А.В.		05.03.2021
10.	Шукин А.Ю.		05.03.2021
11.	Бедулев К.П.		05.03.2021
12.	Малкова А.Я.		05.03.2021

Проведение ВПР 2021 г. (март – апрель)

Дата	Предмет	Класс	Время проведения (без учета времени на инструктаж)	Место проведения	Организаторы	Эксперты	Общественные наблюдатели
15.03.2021 г. понедельник	русский язык	4 Ч.1	10.50-11.30	кабинет 4 класса (математика)	Малкова А.Я.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Чинова Т.В., Малкова А.Я.	Крутикова Е.В.
		5	10.00-11.00	кабинет 5 класса (биология)	Новоженова Е.Ю.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Домнина В.Н., Чинова Т.В.	Жолудева Т.М.
		6	10.00-11.00	кабинет 6 класса (информатика)	Домнина В.Н.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Домнина В.Н., Нежданова Т.Г.	Евтушина О.Ф.
		7	9.40 – 11.10	кабинет 7 класса (история)	Нежданова Т.Г.	Председатель: Члены комиссии:	Егорова Н.Н.
16.03.2021 г. вторник	русский язык	4 Ч. 2	10.50-11.30	кабинет 4 класса (математика)	Малкова А.Я.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Чинова Т.В., Малкова А.Я.	Крутикова Е.В.
16.03.2021 г. вторник	русский язык	8	9.40 – 11.10	кабинет 8 класса (иностраный язык)	Новоженова Е.Ю.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Домнина В.Н., Нежданова Т.Г.	Егорова Н.Н.
18.03.2021 г. четверг	математика	4	10.50-11.30	кабинет 4 класса (математика)	Малкова А.Я.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Чинова Т.В., Малкова А.Я.	Крутикова Е.В.
		5	10.00-11.00	кабинет 5 класса (биология)	Новоженова Е.Ю.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Малкова И.В., Чинова Т.В.	Жолудева Т.М.
		6	10.00-11.00	кабинет 6 класса (информатика)	Палкина С.Г.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Малко	Евтушина О.Ф.

						ва И.В., Чинова Т.В.	
		7	9.40 – 11.10	кабинет 7 класса (история)	Гончерева Н.П.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Малкова И.В., Палкина С.Г.	Егорова Н.Н.
		8	9.40 – 11.10	кабинет 8 класса (иностранный язык)	Домнина В.Н.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Малкова И.В., Палкина С.Г.	Падина Е.И.
23.03. 2021 г. вторник	окружающий мир	4	10.00 – 10.40	кабинет 4 класса (математика)	Гончерева Н.П.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Малкова И.В., Чинова Т.В.	Давыдова Л.Г.
23.03. 2021 г. вторник	биология	5	10.00 – 10.45	кабинет 5 класса (биология)	Новоженова Е.Ю.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Новоженова Е.Ю.	Григорьева Е.В.
		7	9.40 – 10.40	кабинет 7 класса (история)	Палкина С.Г.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Новоженова Е.Ю.	Егорова Н.Н.
26.03. 2021 г. пятница	история	5	10.00 – 10.45	кабинет 5 класса (биология)	Новоженова Е.Ю.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Нежданова Т.Г.	Агафонова Л.В.
		7	9.40 – 10.40	кабинет 7 класса (история)	Палкина С.Г.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Нежданова Т.Г.	Нежданова В.М.
06.04. 2021 г. вторник	иностранный язык (английский)	7	9.40 – 10.30	кабинет 7 класса (история)	Гончерева Н.П.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Шукин А.Ю., Новоженова Е.Ю.	Давыдова Л.Г.
08.04. 2021 г. четверг	география	7	9.40 – 11.10	кабинет 7 класса (история)	Новоженова Е.Ю.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Малкова И.В.	Крутикова Е.В.
12.04. 2021 г. понедельник	обществознание	7	9.40 – 10.25	кабинет 7 класса (история)	Малкова И.В.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены комиссии: Нежданова Т.Г.	Григорьева Е.В.
15.04. 2021 г.	физика	7	9.40 – 10.25	кабинет 7 класса (история)	Гончерева Н.П.	Председатель: Гончерева Н.П. Члены	Нежданова В.М.

четверг						комиссии: Палкина С.Г.	
---------	--	--	--	--	--	---------------------------	--

- Привлечь в качестве второго эксперта для проверки ВПР по предметам:
биология, химия, физика, география, история, обществознание педагогов МАОУ
Коркинской СОШ.