


УТВЕРЖДАЮ:

Директор


В.Н.Домнина
приказ №86/1-ОД от 31.08.2020г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Леонтьевская средняя общеобразовательная школа**

Регламент

**процедуры общественного наблюдения при проведении олимпиад,
контрольных акций, ВПР, ДКР, итоговой аттестации**

Общие положения

1.1. Общественными наблюдателями при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации признаются граждане Российской Федерации. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации в МАОУ Леонтьевской СОШ.

1.2. Общественными наблюдателями при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации в МАОУ Леонтьевской СОШ могут быть педагогические работники других ОО, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей.

2. Права и обязанности общественных наблюдателей

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации общественным наблюдателям предоставляется право:

-находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;

-уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

-получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации.

2.2.Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации обязанностями общественного наблюдателя;

- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации и находиться в ОО в течение всего времени их проведения;

- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ ГИА, итоговой аттестации;

- соблюдать Порядок на всех этапах проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации.

2.3.Общественным наблюдателям запрещается:

-нарушать ход проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

-использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

-оказывать содействие участникам олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации:

3.1. Во время проведения олимпиад, контрольных акций, ВПР, ДКР, экзаменов общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

-вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;

-в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

-на рабочем столе участника олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации находятся:

-индивидуальный комплект (далее - ПК) с заданиями работы;

-ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш;

-листы бумаги для черновика;

-необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;

-код участника олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА итоговой аттестации;

-организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

-по завершении подготовительных мероприятий (раздача ПК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

-в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в которой фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

-организатор следит за порядком проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации и не допускает: разговоров участников между собой;

-обмена любимыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов);

-выноса из аудитории материалов олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

-организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

-за 5 минут до окончания организатор сообщает участникам олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

-по окончании времени выполнения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

-самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;

-обеспечивает организованный выход участников олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

-после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации.

4.Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения олимпиад, контрольных акций, ВПР, экзаменов;

4.1.Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

-проведения проверки ответов участников олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

-загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации и передает их координатору ОО.

5.Порядок действий при возникновении конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей при проведении олимпиад, конкурсов, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации:

5.1.Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника и общественного наблюдателя:

-педагогический работник является организатором оценочной процедуры, членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

-использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

-иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

5.2.В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает конфликт интересов, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности:

-запрет на выполнение обязанностей организатора аудитории, в которой проводится оценочная процедура с участием своих обучающихся, члена жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией, предусмотренным уставом школы;

-запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

5.3.Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в школе. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогическую работнику в школе реализуются следующие мероприятия:

-обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники, иные участники образовательных отношений в школе, общественные наблюдатели;

- обеспечивается информационная открытость школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами школы;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в школе;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника и общественного наблюдателя.

5.4. Педагогические работники школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник и общественный наблюдатель незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме директора школы, при проведении ГИА в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

5.5. Директор школы, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.