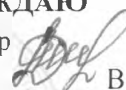


УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.Н. Домнина

приказ №22-ОД от 11.01.2021

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отдела**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отдела Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Леонтьевской средней общеобразовательной школы (далее Дошкольный отдел) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Дошкольном отделе, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Леонтьевской средней общеобразовательной школы (далее Учреждение) и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются распорядительным актом директора Учреждения до изменений в сфере законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Дошкольного отдела, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Настоящие правила принимаются педагогическим советом, согласовываются с родительским комитетом и утверждаются распорядительным актом директором Учреждения на неопределенный срок. После принятия Положений (изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически теряет силу.

2. Режим работы Дошкольного отдела

2.1. Режим работы Дошкольного отдела и длительность пребывания в нём воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5-ти дневная рабочая неделя:

- с 8.00. до 17.00. часов филиал МАОУ Леонтьевской СОШ Кальтюковский ДО;
- с 8.30. до 17.30. часов ДО МАОУ Леонтьевской СОШ (в режиме сокращенного дня - 9 часов), выходные дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные Конституцией РФ, постановлениями правительства РФ.

2.3. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2.4. Родители (законные представители) имеет право знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Дошкольном отделе.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Во время утреннего приема в ОУ не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.
- 3.2. При появлении у воспитанника признаков заболевания (повышение температуры, рвоты, сыпи, диареи) в течение дня воспитатель уведомляет родителей (законных представителей), чтобы отправить заболевшего воспитанника домой.
- 3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Дошкольный отдел по другим причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне предупредить воспитателя об отсутствии ребёнка.
- 3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел утром, надо оповестить воспитателя по телефону.
- 3.5. После временного отсутствия воспитанника в Дошкольном отделе родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанник принимается в Дошкольный отдел только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.7. В Дошкольном отделе запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты по решению родителей (законных представителей).
- 3.8. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 3.9. Родители (законные представители) приводят ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь и одежда (сандалии, коготы, нижнее белье), расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты, чешки), головной убор (в летний период).
- 3.10. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4. Режим образовательного процесса

- 4.1. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок бодрствования, сна, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур (которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей), непосредственно образовательной деятельности воспитанников (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.
- 4.3. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, календарным учебным графиком Дошкольного отдела.
- 4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания воспитанника в Дошкольном отделе родителям (законным представителям) следует

обсудить данные вопросы с воспитателем и (или) с руководством учреждения (директором, заместителем директора).

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Дошкольном отделе по нормам. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Дошкольном отделе. Воспитанники, посещающие группы, с 9-часовым режимом работы, получают трехразовое питание: завтрак (второй завтрак), обед и уплотненный полдник.

5.3. Питание в Дошкольном отделе осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного руководителем ОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных группах.

5.5. Ежедневно, непосредственно перед реализацией готовых блюд на обед, работником, ответственным за составление меню, осуществляется витаминизация третьего блюда витамином «С» (компот и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных лиц, назначенных руководителем Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель) во время утреннего приема передает ребенка лично воспитателю.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, указать время ухода из Дошкольного отдела в Журнале приема детей (приложение №1). Категорически запрещен приход воспитанника в Дошкольный отдел и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам без нотариальной доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно предупредить воспитателя.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Дошкольного отдела без разрешения администрации.

6.7. Родителям воспитанников запрещается давать детям острые, режущие и колющие предметы, жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики во время нахождения детей в Дошкольном отделе.

6.8. Не рекомендуется надевать на ребенка драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.9. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования и СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.3. В целях обеспечения безопасности детей использование личных велосипедов, самокатов, санок в Дошкольном отделе (без согласия воспитателя) запрещается.

8. Права воспитанников

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие Дошкольный отдел, имеют право:

-на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

-своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

-в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

-поощрение за успехи в образовательной, творческой и спортивной деятельности;

-бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой образовательной программой дошкольного образования;

-получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8.3 Воспитанники Дошкольного отдела имеют право на охрану жизни и здоровья:

-оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-организацию питания;

-пропаганду и обучение навыком здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством РФ медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Дошкольном отделе;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Дошкольном отделе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Дошкольного отдела не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 9.3. Дисциплина в дошкольном отделе, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников Дошкольного отдела за успехи в образовательной, спортивной и творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

- 10.1. Педагоги, специалисты и администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для развития способностей, широкого взаимодействия с миром, активного практикования в разных видах деятельности, творческой самореализации, развитие самостоятельности, познавательной и коммуникативной активности, социальной уверенности и ценностных ориентаций, определяющих поведение, деятельность и отношение ребенка к миру.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения, по согласованию.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях Дошкольного отдела, а также активно участвовать в образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.