

**План мероприятий (дорожная карта)  
по реализации целевой модели наставничества педагогических работников  
в МАОУ Леонтьевской СОШ на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат
1	3	4	5	6	7
<b>1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>					
1.1	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МАОУ Леонтьевской СОШ (далее – ЦМН)	1. Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») реализации ЦМН в МАОУ Леонтьевской СОШ на 2023-2024 уч.г.	до 28.09.2023	Директор школы, зам. директора по УВР	«Дорожная карта» реализации ЦМН
1.2	Выбор форм и программ наставничества	1. Выявление предварительных запросов потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри школы.	до 30.10.2023	Зам. директора по УВР	Банк программ наставничества по формам
		Проведение административного совещания по вопросам реализации наставничества			
		Формирование банка программ по формам наставничества «Учитель – ученик».			
1.3	Информирование участников образовательных отношений,	1 Проведение педагогического совета	до 15.10.2023	Зам. директора по УВР	Протокол педагогического

	сообщества выпускников, работодателей предприятий Туринского городского округа о внедрении в МАОУ Леонтьевской СОШ ЦМН	<p>2. Проведение родительских собраний</p> <p>3. Проведение классных часов</p> <p>4. Проведение информационной кампании с целью привлечения сообщества выпускников, Работодателей предприятий Туринского городского округа к реализации ЦМН</p>		<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>совета</p> <p>Протоколы родительских собраний</p> <p>Информация на официальном сайте учреждения</p>
<b>2. Формирование базы наставляемых</b>					
2.1	Сбор данных о наставляемых и формирование базы наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставляемых</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители (законные представители) обучающихся</p> <p>3 Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций по результатам аттестаций</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся</p>	до 30.10.2023	Зам. директора по УВР	Сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники

		5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов			
<b>3. Формирование базы наставников</b>					
3.1	Сбор данных о наставниках и формирование базы наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников из числа обучающихся и педагогов МАОУ Леонтьевской СОШ, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мероприятий (круглый стол / семинар) с целью вовлечения потенциальных наставников из числа выпускников, работников предприятий Туринского городского округа.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>4 Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>5. Формирование базы данных наставников из числа выпускников МАОУ Леонтьевской СОШ.</p> <p>6. Формирование базы данных наставников из числа работников предприятий Туринского городского округа.</p>	до 30.10.2023	Зам. директора по УВР	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
<b>4. Отбор и обучение наставников</b>					
4.1	Отбор и обучение наставников	<p>Разработка критериев отбора наставников под собранные запросы</p> <p>Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и</p>	до 15.11.2023	Зам. директора по УВР	Обеспечение кадровых ресурсов реализации ЦМН

		мониторинга влияния программ на всех участников			
		Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников			
		Обучение наставников			
<b>5. Формирование наставнических пар или групп</b>					
5.1	Формирование наставнических пар или групп	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 25.11.2023	Зам. директора по УВР	Сформированы наставнические группы, готовые продолжить работу в рамках программ  Распорядительный акт о закреплении наставнических пар / групп
		2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи			
		3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары			
		4. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации			
<b>6. Организация работы наставнических пар или групп</b>					
6.1.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	- встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого; - итоговая встреча	с 01.12.2023 г.	Наставники	Реализация программ наставничества
6.2	Обеспечение обратной связи между наставляемым и наставником	Анкетирование участников в ходе совместной работы наставника и наставляемого	ежемесячно с 01.12.2023		Результаты анкетирования. Корректировка программ работы (при

					необходимости)
<b>7. Завершение наставничества</b>					
7.1.	Подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии	1. Мониторинг удовлетворенности участием в программе наставничества. <span style="float: right;">личной</span>	Май 2024	Зам. директора по УВР	Получены и обобщены на школьном уровне данные о реализации ЦМН. Выявлены и лучшие наставнические практики
		2. Мониторинг качества реализации программы наставничества			
3. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Наставники				
7.2	Проведение открытого публичного мероприятия.	1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		Педагог-организатор	